

Bureautique immersion anglaise

Attestation d'études collégiales LCE.49



Perspectives

La région de la Vallée-du-Haut-Saint-Laurent est en forte croissance et les études prévisionnelles prévoient des besoins de main-d'œuvre importants en bureautique.

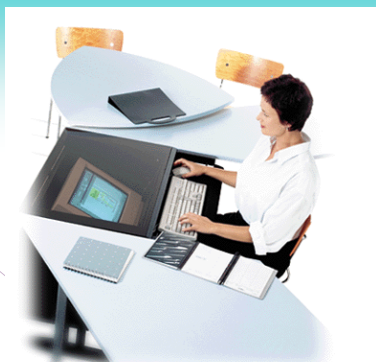
Les diplômés du programme pourront travailler dans différents types d'entreprises : centres hospitaliers, commerces de détail, grossistes, industries, institutions financières, municipalités, etc.

Objectifs

Le programme vise à former des personnes en mesure d'utiliser les logiciels d'exploitation et de gestion dans un environnement francophone et anglophone. De plus, les finissants seront aptes à exercer les multiples tâches de soutien administratif, de rédiger des écrits administratifs en français et en anglais et de concevoir et mettre en page des documents spécialisés ou des présentations multimédias.

Bureautique immersion anglaise

Contenu



Durée du programme

Ce programme d'une durée de 1 140 heures est réparti sur une période de 50 semaines. Les deux premières étapes sont offertes en français tandis que les deux dernières sont en immersion anglaise.

Interrelations dans le monde du travail.....	45 h
Initiation à l'ordinateur.....	45 h
Utilisation d'un tableur	60 h
Français I.....	45 h
Anglais I.....	45 h
Traitement de texte I.....	60 h
Français au bureau.....	45 h
Techniques de communication en anglais	45 h
Anglais II	45 h
Bases de données.....	60 h
Comptabilité de base et informatisée I	90 h
Traitement de texte II.....	60 h
Gestion de l'information.....	60 h
Technologies et logiciels de télécommunication	45 h
Production de documents.....	45 h
Traitement de texte III.....	60 h
English writing.....	60 h
Communication des affaires en anglais.....	45 h
Stage	180 h

Admission

Le programme s'adresse à une clientèle adulte qui répond aux critères d'admissibilité suivants :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (D.E.S.) **OU** posséder une équivalence officielle émise par le ministère de l'Éducation du Québec **OU** posséder une formation jugée suffisante par le Collège;
- Avoir interrompu ses études pendant au moins deux sessions consécutives **OU** avoir complété au moins une année d'études postsecondaires échelonnée sur une période d'une année ou plus;
- Posséder une bonne connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Être citoyen canadien, résident permanent ou réfugié.

Renseignements :

Téléphone : 450 373-9441 poste 436

Courriel : formation.continue@colval.qc.ca



L'HISTOIRE • L'EXPÉRIENCE • LE SUCCÈS

169, rue Champlain
Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6T 1X6

Centre collégial de Vaudreuil

450, Aimé-Vincent
Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 5V5
Tél.: 450 455-6037

Centre collégial de Châteauguay

180, boul. d'Anjou, local 260
Châteauguay (Québec) J6K 1C4
Tél.: 450 692-9445

www.colval.qc.ca/formation