



# CÉGEP DE VALLEYFIELD

## OFFRE D'EMPLOI

### CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN COMMUNICATION

REMPLACEMENT À TEMPS COMPLET POUR UNE PÉRIODE DE 12 MOIS

Au Cégep de Valleyfield :  
pour un milieu de vie  
stimulant !

Situé à moins de 45 minutes de Montréal, le Cégep de Valleyfield offre plus de 15 programmes d'études préuniversitaires et techniques, une gamme importante de services à l'étudiant et à la communauté, une dizaine d'attestations d'études collégiales pour les adultes désirant se renouveler ou se réorienter, puis une variété impressionnante de perfectionnements personnels et professionnels en collaboration avec la Direction de la formation continue et son Service aux entreprises.

Le Cégep de Valleyfield offre la possibilité de découvrir les plus beaux atouts du naturel-urbain et donne accès à de multiples services locaux (alimentation, santé, loisirs sportifs et culturels, etc.). En plus du pavillon principal situé en plein cœur de Salaberry-de-Valleyfield, ce Cégep d'enseignement public opère deux centres de formation pour jeunes et adultes à Vaudreuil-Dorion et à Saint-Constant.

Chaque année, les quelque 365 salariés du Cégep formés de personnel de soutien, de personnel professionnel non enseignant, de personnel enseignant et de personnel d'encadrement accompagnent environ 2300 étudiants à l'enseignement régulier et près de 600 à la formation continue.

#### Intéressé(e) par cette offre?

Déposez votre candidature dans la section TRAVAILLER AU CÉGEP du site Web au <https://www.colval.qc.ca/cv?concours=P-006-01> au plus tard le 15 novembre 2021.

Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Au besoin des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.

#### MANDAT

Sous l'autorité de la Directrice des affaires corporatives, du développement institutionnel et des communications, le conseiller ou la conseillère en communication (volet recrutement) est chargé(e) de concevoir et de réaliser les stratégies visant à appuyer les orientations institutionnelles en matière de communication et de promotion, et ce, dans le but de mieux informer les étudiants et étudiantes, le personnel, les parents, les partenaires, les différentes clientèles de même que la population.

Plus précisément cette personne :

- Contribue à la réalisation et à la définition des objectifs d'information et de communication; au sein de la Direction;
- Assure un rôle-conseil auprès des directions sur le plan des communications internes et externes, ainsi que pour la promotion du Cégep;
- Collabore au déploiement de la nouvelle image de marque du Cégep, dans le but de bien positionner l'organisation auprès de ses publics cibles;
- Assure un rayonnement des bons coups des équipes du Cégep en déployant des activités de relations publiques et d'opérations de presse;
- Contribue activement au développement de stratégies de communication numériques sur l'ensemble des plateformes du Cégep, dont l'implantation d'un nouveau site Web ;
- En collaboration avec les directions, services et les départements d'enseignement, conçoit, réalise et évalue les communications internes et externes en fonction des différents projets et besoins des directions;
- Établit et maintient des réseaux de communication efficaces avec les différents services et partenaires du Cégep afin d'être informé(e) des activités et des événements et de diffuser l'information pertinente dans les véhicules d'information interne et externe appropriés;
- Assure la coordination et la promotion de certains événements institutionnels d'envergure (portes ouvertes, cérémonie de fin d'études, etc.);
- Assure une coordination et une participation aux activités d'information scolaire et de promotion du Cégep, tant à l'interne qu'à l'externe;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

#### PROFIL ET QUALIFICATIONS

- SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE : Diplôme universitaire de premier cycle en communication, journalisme, marketing ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente par l'autorité compétente.
- Détenir un permis de conduire valide.
- PROFIL : Grande curiosité et créativité, capacité à travailler dans un environnement en évolution, aisance en public, bon sens de la planification et fortes aptitudes dans l'organisation d'événements ainsi que dans la gestion des réseaux sociaux. Excellente maîtrise de la langue française et des logiciels de la suite *Office*. La connaissance du réseau collégial et des outils technologiques tels que *Hootsuite* et *Google Ads*, etc. sera considérée comme un atout.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

Le travail d'équipe, la recherche de solutions et d'idées créatives sont ce qui anime notre direction. Avec nous, il sera possible de s'investir dans plusieurs projets stimulants, au sein d'un Cégep en plein développement !

- Échelle salariale annuelle de : 44 671 \$ à 74 842 \$;
- 35 heures de travail par semaine (horaire peut varier en fonction des représentations à effectuer pour le Cégep);
- 4 semaines de vacances par année + 7 jours de maladies monnayables après la 1ère année + possibilité horaire d'été. Fermeture du Cégep entre Noël et le Jour de l'An;
- Régime de retraite à prestations déterminées et programme d'assurances collectives.

Les candidat(e)s convoqué(e)s en comité de sélection seront soumis à un test obligatoire portant sur la maîtrise de la langue française et pourront être évalués au sujet de leurs connaissances et leurs habiletés liées à l'emploi.