



# CÉGEP DE VALLEYFIELD

## OFFRE D'EMPLOI

### RÉGISSEUR GÉNÉRAL (SERVICES À L'ENTRETIEN ET COMMUNAUTAIRES) DIRECTION DES SERVICES ADMINISTRATIFS - SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET SERVICES COMMUNAUTAIRES

Au Cégep de Valleyfield :  
pour un milieu de vie  
stimulant !

Situé à moins de 45 minutes de Montréal, le Cégep de Valleyfield offre plus de 15 programmes d'études préuniversitaires et techniques, une gamme importante de services à l'étudiant et à la communauté, une dizaine d'attestations d'études collégiales pour les adultes désirant se renouveler ou se réorienter, puis une variété impressionnante de perfectionnements personnels et professionnels en collaboration avec son Service de la formation continue et son Service aux entreprises.

Chaque année, les quelque 365 salariés du Cégep formés de personnel de soutien, de personnel professionnel non enseignant, de personnel enseignant et de personnel d'encadrement accompagnent environ 2300 étudiants à l'enseignement régulier et près de 600 à la formation continue.

#### Intéressé(e) par cette offre?

Déposez votre candidature dans la section TRAVAILLER AU CÉGEP du site Web au <https://www.colval.qc.ca/cv?concours=C-050-01> au plus tard le 27 septembre 2021.

Les candidat(e)s convoqué(e)s en comité de sélection seront soumis à un test obligatoire portant sur la maîtrise de la langue française et pourront être évalués sur leur profil des compétences de gestion par une firme spécialisée (évaluation psychométrique).

Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Au besoin des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.

Sous l'autorité du coordonnateur des ressources matérielles et communautaires, la personne titulaire de ce poste agit à titre de régisseur général. Elle est principalement responsable de l'organisation, de la supervision, de la mise en œuvre et de l'évaluation de l'ensemble des activités en lien avec l'entretien des bâtiments et des terrains, de la sécurité et de l'entretien ménager. Elle dirige, contrôle et évalue le personnel de soutien affecté à ces secteurs. Elle devra ainsi diriger des équipes composées majoritairement d'ouvriers qualifiés, de manœuvres et de préposés à la sécurité.

#### MANDAT

- Établir la gestion des priorités, la planification des travaux d'entretien et leur exécution;
- Élaborer le budget de fonctionnement, le suivi et le contrôle budgétaire;
- Participer à l'évaluation de la faisabilité et des coûts des différents projets soumis dans le cadre du processus budgétaire annuel;
- Assurer la supervision de l'entretien ménager et spécialisé des bâtiments, des terrains, des systèmes et des équipements, effectués par le personnel du cégep et/ou par diverses firmes externes;
- Implanter un système de gestion de la maintenance assisté par ordinateur;
- Négocier et assurer le suivi de contrats d'entretien de certains équipements;
- Assurer la gestion du service de sécurité du Cégep;
- Assurer la gestion du service d'entretien ménager (et du bâtiment) du Cégep;
- Assurer l'encadrement des équipes de soir et de fin de semaine;
- Analyser et évaluer les réquisitions de travail provenant des différentes directions et services;
- Attribuer le travail du personnel et des sous-traitants requis aux résidences et en assurer l'encadrement nécessaire;
- Assurer la mise à jour des compétences du personnel sous son autorité;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

#### PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un DEC en mécanique du bâtiment ou dans un domaine technique connexe;
- Vous posséder des connaissances en administration et en gestion du personnel;
- Vous devez avoir minimalement six (6) années d'expérience pertinente dans la gestion de la maintenance, de l'énergie et d'équipes de travail;
- Vous devez maîtriser les codes et les lois reliés au bâtiment;
- Posséder une connaissance des logiciels de la suite Office est un atout important;
- Finalement, vous devez être en mesure de travailler en équipe, faire face à la pression, effectuer la mobilisation de personnel et assurer un service à la clientèle de qualité.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Selon le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel et la Politique de gestion du personnel d'encadrement;
- Classe 4 – de 62 774 \$ à 83 696 \$ (échelle datant de 2019 devant être majorée sous peu);
- Poste régulier à temps complet de jour (est appelé à intervenir les soirs et/ou fins de semaine);
- Possibilité d'une prime de disponibilité;
- Cinq (5) semaines de vacances après un an et un jour supplémentaire par année de service pour un maximum de 6 semaines. Huit (8) journées compensatoires et treize (13) jours fériés;
- Régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE);
- Un programme de perfectionnement avantageux pour le développement des compétences du personnel d'encadrement;
- Ordinateur portable et cellulaire fournis;
- Le Cégep offre également une gamme d'avantages sociaux des plus intéressants.